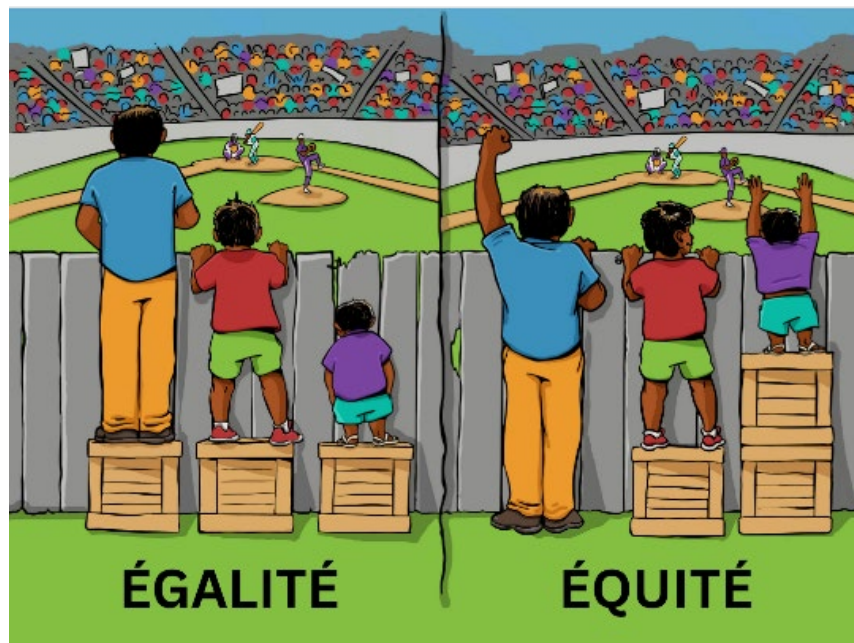




Aménagements pour les élèves En vertu de la section 504

Qu'est-ce qu'un aménagement ?

- Un aménagement est un outil ou une procédure qui permet aux élèves handicapés de bénéficier du droit à l'égalité d'accès à l'enseignement et à l'évaluation.
- Les aménagements sont prévus pour assurer « l'égalité des chances. »



Élèves ne bénéficiant pas d'aménagements

Élèves bénéficiant d'aménagements

Les aménagements:

- Doivent être individualisés
- Placent les élèves handicapés à égalité avec les élèves non handicapés pour leur permettre d'accéder à l'enseignement en classe et de participer à l'ensemble des évaluations
- Ne visent pas à réduire les attentes en matière d'apprentissage
- Prennent en compte et reconnaissent les différences entre les styles d'apprentissage des élèves.

Types d'aménagements :

Stratégies environnementales

Adapter l'environnement de l'élève

Voici quelques exemples

- Créer un environnement d'apprentissage structuré.
- Prévoir un espace avec le minimum de distractions.
- Prévoir l'utilisation de rampes et/ou d'ascenseurs.
- Adapter les horaires des cours.
- Mettre à disposition des auxiliaires de classe et des personnes chargées de prendre des notes.
- Modifier les temps libres tels que la pause déjeuner et la récréation.
- Modifier les cours d'éducation physique.
- Changer le placement des élèves.
- Organiser les supports d'étude des élèves.
- Modifier l'emplacement des fournitures personnelles ou de la classe pour en faciliter l'accès ou minimiser les distractions.
- Utiliser un système de sonorisation FM.

Stratégies organisationnelles

Adapter les leçons, les devoirs et les examens.

Voici quelques exemples :

- Temps supplémentaire pour accomplir les tâches.
- Abréger les devoirs ; diviser le travail en plusieurs parties.
- Autoriser les devoirs imprimés par ordinateur.
- Modifier les modalités des examens.
- Utiliser des magnétophones, l'enseignement assisté par ordinateur et autres équipements audiovisuels.
- Sélectionner des manuels ou des cahiers d'exercices adaptés.
- Adapter les devoirs.
- Proposer un soutien scolaire par les pairs.
- Fixer des délais pour la remise des devoirs.
- Fournir les examens par parties de manière à ce que l'élève termine une partie avant de recevoir la suivante.
- Mettre en évidence les idées principales et les détails qui les étayent dans le livre

Stratégies comportementales

Soutien positif au comportement

Voici quelques exemples :

- Partager un feedback régulier, immédiat et positif
- Utiliser des signaux non verbaux pour ne pas perdre de vue la tâche à accomplir
- Placer l'élève près d'un exemple positif
- Anticiper les problèmes et utiliser des stratégies préventives
- Utiliser des techniques de gestion du comportement
- Mettre en œuvre des accords comportementaux et scolaires
- Recourir au renforcement positif (récompenses)
- Recourir au renforcement négatif (supprimer des activités, mais pas les préférées)
- S'entretenir avec les parents de l'élève et les autres enseignants
- Mettre en place un système de communication entre la maison et l'école pour le suivi du comportement
- Afficher les règles et les conséquences du comportement en classe
- Rédiger un contrat sur le comportement des élèves
- Proposer un renforcement social (par exemple, des félicitations) pour un comportement approprié
- Établir un rapport de progression quotidien/hebdomadaire pour l'élève
- Mettre en place un système permettant à l'élève de noter ses comportements

Stratégies de présentation

Adapter la façon dont les informations sont présentées à l'élève.

Voici quelques exemples :

- S'assurer que les consignes sont comprises
- Écrire les points clés au tableau
- Présenter un plan écrit
- Enregistrer les leçons pour l'élève
- Fournir des photocopies pour un travail supplémentaire (par exemple, des plans, des fiches de révision)
- Exiger moins d'activités pédagogiques et d'exercices
- Donner des consignes orales et visuelles pour les devoirs
- Varier la méthode de présentation des cours :
 - Enseignement magistral

- En petits groupes
- En grands groupes
- Avec supports audiovisuels
- Pairs accompagnants ou accompagnants d'âges différents (par ex., prise de notes, suivi des devoirs, lecture à haute voix, écoute)
- Démonstrations
- Expériences
- Simulations
- Jeux
- Enseignement individuel avec un autre adulte
- Faire passer des examens à l'oral
- Demander aux élèves de répéter les consignes ou les tâches afin de vérifier leur compréhension
- Prévoir un mentor qui travaillera avec l'élève dans son domaine d'intérêt ou dans le domaine où il est le plus fort.

105 aménagements efficaces

1. Présenter des exemples.
2. Proposer des questions à étudier.
3. Varier les surfaces de travail (par ex., le sol ou le tableau blanc).
4. Simplifier et/ou abrégé les consignes.
5. Donner des consignes à la fois orales et écrites.
6. Faire répéter les consignes par l'élève.
7. Demander à l'élève de répéter les objectifs de la leçon.
8. Poser des questions fréquentes.
9. Modifier le niveau de la question.
10. Modifier le format de la réponse (par ex., passer d'une réponse verbale à une réponse physique, d'une parole à un geste).
11. Donner des consignes par ordre successif (indiquer 1er, 2ème, etc.).
12. Utiliser des signaux verbaux (par ex., « N'écrivez pas cela », « C'est important »).
13. Décomposer les projets en tâches quotidiennes.
14. Indiquer le nombre (l'ordre) des devoirs à effectuer.
15. Mettre les consignes en évidence.
16. Mettre en évidence les mots/caractéristiques pertinents.
17. Utiliser des consignes illustrées.
18. Utiliser des signaux individuels pour les rappels.

19. Augmenter le temps accordé.
20. Effectuer des révisions régulières.
21. Partager un plan du contenu.
22. Adapter les éléments de l'examen aux différentes méthodes de réponse.
23. Fournir des repères visuels (par exemple, des affiches, des écrans de bureau, etc.)
24. Utiliser des story-boards.
25. Écarter les stimuli extérieurs des documents écrits.
26. Enregistrer les consignes.
27. Définir une logique d'apprentissage.
28. Enregistrer les réponses des élèves.
29. Utiliser des fiches de révision.
30. Fournir une liste de vocabulaire avec des définitions pour les supports de cours.
31. Prévoir des questions de discussion avant la lecture.
32. Appeler l'élève par son nom avant de lui poser une question.
33. Utiliser des stratégies de médiation par les pairs (par ex., le système de binôme).
34. Réorganiser les groupes d'élèves (en fonction des besoins pédagogiques, des exemples à suivre, etc.)
35. Fournir des résumés du contenu/des cours.
36. Utiliser un code couleur pour les documents et les consignes.
37. Utiliser un format vidéo pour appuyer le texte.
38. Proposer des tâches pratiques (en rapport avec l'environnement de l'enfant).
39. Grossir ou surligner les mots clés sur les sujets de l'examen.
40. Enseigner les mots clés relatifs aux consignes.
41. Remplacer les travaux écrits par des projets.
42. Répéter les points les plus importants.
43. Demander à l'élève de faire un résumé à la fin de la leçon.
44. Prévoir des crédits supplémentaires.
45. Enseigner différents rythmes de lecture (par ex., le balayage, l'écrémage, etc.).
46. Utiliser des livres audio.
47. Intégrer des thèmes/personnages populaires dans les devoirs pour les motiver.
48. Utiliser des signaux physiques en parlant (par exemple 1, 2, 3, etc.).
49. Faire des pauses lors des prises de parole.
50. Attribuer une seule tâche à la fois.
51. Changer le ton de la voix, chuchoter, etc.
52. Zoomer sur le contenu pour le copier ou le réviser.
53. Accorder plus de temps pour les réponses écrites.
54. Fournir une copie papier des notes des cours.

55. Espacer les lignes d'impression.
56. Fournir des porte-crayons.
57. Utiliser des fiches d'activités qui ne nécessitent qu'un minimum d'écriture.
58. Permettre à l'élève de dicter ses réponses.
59. Effectuer uniquement les tâches numérotées paires ou impaires sur une grande feuille de travail.
60. Réduire le nombre d'éléments d'une tâche.
61. Créer des tableaux mathématiques ou dessiner des croquis pour résoudre des problèmes.
62. Utiliser du matériel de manipulation tel que des jetons, des blocs, des cure-dents, des règles, des puzzles, des gobelets gradués, etc.
63. Utiliser des lignes pointillées dans le cadre de problèmes mathématiques ou pour indiquer les marges.
64. Utiliser du papier millimétré pour la valeur de position ou pour additionner ou soustraire des nombres à deux chiffres.
65. Utiliser un code de couleur pour les tâches liées à la valeur de position.
66. Entourer les signes de calcul mathématique tels que +, -, x, etc.
67. Décomposer les problèmes en plusieurs étapes.
68. Fournir des calculatrices.
69. Donner les consignes petit à petit.
70. Utiliser des moyens mnémotechniques pour la mémorisation.
71. Partager une liste d'éléments essentiels à étudier pour l'examen.
72. Réorganiser les examens pour aller du plus facile au plus difficile.
73. Accorder plus de temps pour passer un examen.
74. Permettre de passer l'examen dans un autre lieu.
75. Permettre qu'un examen soit passé à l'oral plutôt qu'à l'écrit.
76. Prévoir un lieu spécifique pour la remise des travaux.
77. Prévoir un minuteur que les élèves pourront consulter pour gérer leurs tâches.
78. Placer le bureau près du tableau blanc.
79. Ramasser les cahiers chaque semaine (périodiquement) pour relire les notes de l'élève.
80. Prévoir des rangements (par ex. cartons/bacs) pour le matériel de bureau.
81. Vérifier que tous les devoirs sont correctement inscrits dans l'agenda, le calendrier ou le cahier de devoirs.
82. Fournir des fiches de travail quotidiennes et hebdomadaires.
83. Afficher le programme journalier/hebdomadaire.
84. Asseoir l'élève loin des portes et des fenêtres.
85. Instaurer des routines pour la remise des travaux, la réalisation des projets, etc.

86. Faire des signes de la main pour indiquer un comportement (par ex., attention, réponse, etc.).
87. Intégrer des pauses.
88. Formuler des compliments spécifiques plutôt que généraux.
89. Inclure du renforcement positif et des encouragements.
90. Augmenter ou retarder la fréquence du renforcement.
91. Utiliser des techniques d'apaisement ou de relaxation.
92. Donner des indications sur les transitions et utiliser des signaux à l'avance afin de faciliter les transitions.
93. Surveiller attentivement pendant les transitions.
94. Fournir des casques pour atténuer le bruit.
95. Installer l'élève près de l'exemple à suivre (élève ou enseignant).
96. Désigner un endroit sûr pour « se calmer » ou « se ressaisir » lorsque l'élève se sent frustré.
97. Enseigner l'écoute de soi.
98. Utiliser des contrats de comportement.
99. Établir des règles et les réévaluer fréquemment.
100. Permettre l'utilisation d'un ordinateur, d'applications et d'autres technologies d'assistance.
101. Utiliser une police d'écriture en gros caractères.
102. Agrandir le contenu.
103. Fournir des documents en braille.
104. Employer la langue des signes américaine.
105. Fournir des manuels ou du matériel pour l'été à la maison.

Des questions?

Vous avez des questions sur le programme de la Section 504 ? Vous pouvez appeler le 801.272.1051 ou envoyer un e-mail à l'adresse info@utahparentcenter.org pour bénéficier d'une consultation individuelle GRATUITE avec un conseiller parental du Utah Parent Center.