

## فهم برنامج التعليم الفردي

### ما هو برنامج التعليم الفردي

إن برنامج التعليم الفردي هو البرنامج التعليمي الفردي المكتوب لطفلك والذي تم وضعه ومراجعته وتنقيحه في اجتماع برنامج العمل الفردي، كما أنه:



- يقدم الإرشاد لتعليم الطالب طفلاً كان أم بالغاً.
- يشكل الأساس الذي يقرر بناء عليه فريق العمل تعيين مكان طفلك.
- يجب أن يُكتب خلال ثلاثين يوم عمل من تاريخ اليوم الذي تم فيه التصريح أن طفلك مؤهل لخدمات التعليم الخاص.
- يجب أن يكون سارياً في بداية كل عام دراسي.
- ليس عقداً ملزماً للوكالات أو للمعلمين حيث لا يمكن اعتبارهم مسؤولين في حال لم يستطع طفلك تحقيق الأهداف المرجوة. ولكن المعلمين وموظفي الخدمات المتعلقة مسؤولون عن تقديم الخدمات كما وردت في برنامج العمل الفردي.
- يجب أن يتم كتابته خلال اجتماع يضم الآباء. بعض أعضاء الفريق ممكن أن يكونوا قد شاركوا في التقييم و عملية التصنيف.
- يجب أن يُكتب قبل تعيين مكان طفلك وانطلاق تقديم الخدمات.
- يوضع ويراجع وينقح بناء على قواعد التعليم الخاص لـ: قوانين IDEA وولاية يوتا.

### ماهي غاية برنامج العمل الفردي؟

1. يخدم كوسيلة تواصل بين الآباء أو الطالب البالغ وموظفي المدرسة ويسمح لهم كمشاركين متساوين أن يقرروا معاً احتياجات الطفل أولاً، والأهداف التي سيعمل على تحقيقها ثانياً، و ماهي الخدمات التي ستقدم لمساعدته في تحقيق هذه الأهداف ثالثاً.
2. يقدم الفرص لتذليل الاختلافات بين الآباء وموظفي المدرسة فيما يتعلق بتعليم الاحتياجات الخاصة لطالب معاق، أولاً من خلال اجتماع برنامج العمل الفردي، وثانياً، وعند الضرورة، من خلال الحمایات الاجرائية المتاحة للآباء وللمدرسة.
3. خطياً، يوفر التزاماً بالموارد الضرورية لتمكين الطالب المعاق من تلقي التعليم الخاص والخدمات المتعلقة به.
4. وهو أداة إدارية تساعد على ضمان أن يحصل كل طفل معاق على التعليم الخاص والخدمات المتعلقة به بما يتلاءم مع احتياجات التعليم الخاص.



5. هو وثيقة امتثال ومراقبة يمكن استخدامها من قبل المسؤولين المختصين في كل مستوى حكومي للتحقق من أن الطفل المعاق يتلقى بشكل فعلي التعليم العام الملائم والمجاني والموافق عليه من قبل الآباء أو الطالب البالغ والمدرسة.

### متى يجب تحديث ومراجعة برنامج العمل الفردي؟

يقتضي القانون حصول اجتماع واحد للفريق سنوياً يخرج بوثيقة مكتوبة لبرنامج العمل الفردي. في اجتماع برنامج العمل الفردي، يقوم الآباء وموظفو المدرسة معاً باتخاذ القرارات حول البرنامج التعليمي للطفل المعاق بناء على احتياجات الطفل كما تم تحديدها في التقييم. ان وثيقة برنامج العمل الفردي هي سجل مكتوب للقرارات التي تم اتخاذها في الاجتماع.



### اشعار الاجتماع

يجب أن يصل للآباء أو الطالب البالغ إشعار الاجتماع والذي يبين هدفه / أهدافه وتاريخ ومكان انعقاده ومن سيحضره. يجب أن يعلمهم بحقهم في اصطحاب أفراد آخرين من ذوي المعرفة أو الخبرة.  
أن إشعار الاجتماع المقدم للآباء وللطالب البالغ (18 فما فوق) يجب:

- أن يبين هدفه / أهدافه وتاريخ ومكان انعقاده ومن سيحضره.
- أن يعلمهم بحقهم في اصطحاب أفراد آخرين من ذوي المعرفة أو الخبرة بظروف الطالب في فريق برنامج التعليم الفردي.
- بالنسبة للأطفال الذي يدخلون مرحلة ما قبل الابتدائي، يجب إعلام الآباء أنه وبناء على طلبهم يمكن دعوة منسق خدمات الفئة ج أو ممثل آخر من نظام الفئة ج للمشاركة في اجتماع برنامج التعليم الفردي لطفل تمت خدمته سابقاً تحت الفئة ج (التدخل المبكر، العمر 0-3 سنوات).

### اشعار الاجتماع لبرنامج تعليم فردي انتقالي:

- الاشعار لأول اجتماع برنامج التعليم الفردي والذي يجري لطفل بعمر 14 عاماً أو أصغر وفي حال تم اعتباره ملائماً من قبل فريق برنامج التعليم الفردي يجب أيضاً
- أن يبين أن غاية من غايات الاجتماع ستكون النظر في أهداف وخدمات الانتقال للطالب فيما بعد الثانوية.
  - يبين أن الوكالة ستحث الطالب.
  - يحدد أي ممثل وكالة أخرى قد تمت دعوته بموافقة الآباء أو الطالب البالغ.



## من هم أعضاء فريق برنامج العمل الفردي؟

نص قانون IDEA بوضوح من هم أعضاء فريق برنامج التعليم الفردي ، ومن سيحضر كامل الاجتماع. يجب أن يضم فريق برنامج التعليم الفردي

- أحد أو كلا الأبوين أو وصي أو والد موكل والطالب البالغ خلال فترة التخطيط الانتقالي (\* ابتداء من العام الذي يبلغ فيه 14 عاماً) أو الطالب الأصغر حينما يكون ذلك ممكناً.
- على الأقل معلم تعليم خاص واحد للطالب أو، حيثما كان ذلك ممكناً، على الأقل مزود خدمة تعليم خاص واحد للطالب.
- على الأقل معلم واحد من التعليم العادي للطفل، إذا كان الطفل يشارك أو يمكن أن يشارك في المنهاج العام.
- ممثل عن الوكالة المحلية للتعليم (LEA) وهو عادةً مدير أو ممثل المدرسة. هذا الشخص مؤهل لتقديم أو الإشراف على تقديم التعليم الخاص وهو متمكن في منهاج التعليم العام. كما أن ممثل LEA حسن الاطلاع على توفر موارد الوكالة ومفوض بتخصيص الموارد المطلوبة بما فيها التمويل لتقديم الخدمات التعليمية لطفلك.
- شخص يستطيع تفسير المعاني التعليمية لنتائج التقييم. من الممكن أن يكون هذا الشخص موجوداً في الفريق أصلاً، كالمعلم مثلاً.
- حسب تقدير الآباء أو الطالب البالغ أو المدرسة، يمكن أن يضم أفراداً آخرين ممن لديهم المعرفة أو الخبرة بشؤون الطالب، بما في ذلك موظفي الخدمات المتعلقة (الشخص الذي يوجه الدعوات يقرر من هم الخبراء)

## حضور فريق برنامج التعليم الفردي



لا ينبغي أن يحضر عضو فريق برنامج التعليم الفردي اجتماعاً محدداً، بكامله أو جزء منه، إذا اتفق أحد أبوي الطالب المعاق أو الطالب البالغ مع الوكالة LEA خطياً أن حضوراً هذا العضو غير ضروري لسبب أن مجال المنهاج أو الخدمات المتعلقة لهذا العضو لن يتم تعديلها أو مناقشتها في هذا الاجتماع. يمكن السماح لعضو من فريق برنامج التعليم الفردي بعدم حضور الاجتماع، بكامله أو جزء منه، في حال كان الاجتماع يتضمن تعديل أو مناقشة لمجال اختصاص هذا العضو في المنهاج أو الخدمات المتعلقة فقط في الحالة:

- الآباء أو الطالب البالغ و LEA كلاهما يتفقان على منحه عذر الغياب خطياً، و
- يقدم العضو خطياً للآباء ولفريق برنامج التعليم الفردي ، إفادته عن تطور برنامج التعليم الفردي قبل الاجتماع.
- تقرير الحاجة لحضور عضو من برنامج التعليم الفردي يجب أن تتم على أساس كل اجتماع على حدة.

## اركة الآباء وحضورهم

يجب أن تتخذ الوكالة LEA خطوات تضمن بها أن أحد الأبوين أو كليهما للطفل المعاق أو الطفل البالغ حاضرون لكل اجتماع لفريق برنامج التعليم الفردي أو أنهم قد أعطوا الفرصة للمشاركة، ويتضمن ذلك:

- إشعار مبكر للآباء بالاجتماع وذلك لمنحهم الفرصة في الحضور.
- ترتيب موعد الاجتماع في مكان وتاريخ متفق عليهم.
- إذا لم يكن بمقدور أي من الأبوين الحضور، يجب أن تستخدم الوكالة طرقاً أخرى لضمان حضور الآباء، بما في ذلك الطرق البديلة للمشاركة في الاجتماع مثل مكالمات الفيديو أو المكالمات الجماعية. يمكن لآباء الطفل المعاق والوكالة LEA أن يتفقوا على استخدام طرق بديلة للمشاركة في الاجتماع مثل مكالمات الفيديو أو المكالمات الجماعية.

يمكن أن يتم الاجتماع دون وجود الآباء أو الطالب البالغ إذا لم تستطع الوكالة LEA إقناع الآباء بوجود الحضور. وفي هذه الحالة، يجب على الوكالة أن تحتفظ بسجل لمحاولاتها المنطقية بترتيب الاجتماع بشكل متفق عليه تبادلياً بالمكان والتاريخ.



## التحضير لاجتماع فريق برنامج التعليم الفردي - نصائح للآباء

إن التحضير لاجتماع فريق برنامج التعليم الفردي يساعد الآباء على تقديم معلومات أفضل للفريق والمشاركة بثقة وكفاءة أكثر في العملية. إن مشاركة الآباء عامل هام في تحديد الخدمات الملائمة للطفل.

وفيما يلي بعض الاقتراحات للتحضير لاجتماع خطة العمل الفردي:

- اجمع معلومات لتقديمها: التقييمات الطبية والنفسية وغيرها، ونصائح عن الأشياء التي تنجح مع طفلك في المنزل والتسهيلات السابقة في المدرسة والأزمات والمعاناة الحالية للعائلة.
- راجع السجلات المدرسية لطفلك وبرنامج التعليم الفردي الحالي إن وجد.
- ضع قائمة بما تراه نقاط قوة أو احتياجات لدى طفلك.
- اكتب الأولويات والأهداف بعيدة المدى لطفلك.
- ضع قائمة بالخدمات التي تعتقد أن طفلك يحتاجها لتحقيق الأهداف التي حددتها.
- اكتب أسئلتك
- تأكد من أن اجتماع برنامج التعليم الفردي سيدوم وقتاً كافياً لتناقش كل ما تنوي مناقشته. كن مسؤولاً، ولكن إذا نفذ الوقت بالنسبة للفريق، يمكنك طلب اجتماع آخر لإكمال العملية.



## تواصل مع الفريق قبل الاجتماع:

- أخبر الفريق بالأشخاص اللذين دعوتهم.
- اطلب مسودة أهداف برنامج التعليم الفردي.
- اطلب بيانات التقييم لمراجعتها.
- إذا استدعى الأمر، اطلب ترجمة لتستلم المواد بلغتك الأم.
- أي تسهيلات مطلوبة في الاجتماع، مثل وجود مترجمين أو مواد في تنسيقات يمكنك استخدامها.



## مهارات التواصل الفعال للآباء

أنت أفضل مناصر لطفلك. لديك خبرة فريدة مع طفلك. لا تفترض أن المدرسة تمتلك كافة المعلومات ذات الصلة. تقديم المعلومات يساعدك ويساعد فريق المدرسة على فهم طفلك والالتيان بالحلول الممكنة. تحدث مع طفلك واستكشف كيف يشعر بتجربته في المدرسة. هناك عوامل أخرى غير الكلمات تؤثر في تواصل الآخرين معنا. وتتضمن لغة الجسد ونبرة الصوت والنظرات وتعابير الوجه والإيماءات وتوصيل الرسائل.. كن واعياً بها عندما تكون مع الآخرين.

## لتصبح مستمعاً جيداً

المستمع الجيد:

- يقبل العمل على الاستماع.
- ينصت لكامل الرسالة قبل أن يستجيب.
- يستمع للمضمون وليس لطريقة توصيل الرسالة.
- يبتعد عن التلهي ويحتفظ بالتركيز.
- ينصت للأفكار والنقاط الأساسية.
- يصغي ليفهم وجهة نظر الآخر بدلاً من الانشغال بتأليف الرد.

## الإحساس بالمشاعر

إن إحساسك بمشاعر الآخرين يسمح للطرف الآخر أن يعرف أنك تسمعه وأيضاً تصغي لمشاعره، مما يساعد على طرد المشاعر القاسية التي قد تعيق التواصل.



## استخدام صيغة الكلام "أنا"

صيغة الكلام باستخدام "أنا" تركز على مخاوفك ومشاعرك وما تفكر به. وهي تمنع الآخرين من الانسياق للشعور بأنهم يتعرضون لإطلاق الأحكام أو اللوم أو التهديد. وباستخدامها، يصبح الآخرون على استعداد للإصغاء إليك والاستماع لمخاوفك والعمل معك للإتيان بحلول للطفل.

## اطرح أسئلة

للحصول على توضيحات...

- تساعدك على فهم ما يقال.
- تساعدك في الحصول على معلومات أكثر.
- تسمح لك باكتشاف توقعات الشخص الآخر وتصوراتها وأوجه القلق لديه.
- توضح ما يتم عمله للمساعدة.
- يمكن أن تساعد في توجيه الحوار لمجال يستحق الاهتمام.
- تساعدك في الحصول على المعلومات قبل أن تعطي رأيك أو أن تصل لاستنتاجات.
- يمكن استخدامها لتبسط الحوار ولتأخذ الوقت الكافي لفهم المعلومات.

## ماذا يعني توقيعك؟

- يجب على جميع المشاركين توقيع برنامج التعليم الفردي.
- كافة التواقيع على خطة العمل الفردي تظهر المشاركة والحضور.
- يمكن للأباء أن يدونوا ملاحظة على خطة العمل الفردي "لا أوافق" أو لدي مخاوف.

