

အိုင်အီးပီ အစည်းအဝေးအပြီး ဆက်လုပ်ရန်

အိုင်အီးပီ အစည်းအဝေးအပြီး မိဘများနောက်ဆက်တွဲလုပ်ရများ လုပ်ခြင်းဖြင့် ကလေး၏အိုင်အီးပီ စတင်အကောင်အထည် ဖော်ခြင်းကို အောင်မြင်စေရန် ပိုမိုသေချာစေပါသည်။ အောက်ပါတို့သည် အကြံပေးချက်အချို့ဖြစ်ပါသည်။

- သင့်ကလေး၏တိုးတက်မှုများကို မော်နီတာလုပ်ပါ သို့မဟုတ်ဒေါက်ထောက်ကြည့်ပါ။ ဘယ်လောက်ကြာခြားပြီး ကျောင်းမှ တိုးတက်မှုအစီရင်ခံစာများနှင့် ဆက်သွယ်မှုများရမည်နည်း။ သင်သည်အချိန်မရွေးကျောင်းသို့သင့်ကလေး၏အခြေအနေမေးနိုင်သည်။
- တိုးတက်မှုသည် ကြော်ငြာမှုမရှိလောက်ရင် သို့မဟုတ် ကလေး၏တိုးတက်မှုကို ထိခိုက်နေသည့် ပြဿနာပေါ်နေသည်ဟု သင်မှထင်လျှင် အစည်းအဝေးခေါ်ခိုင်းပါ။
- သင့်ကလေး၏လတ်လောအခြေအနေကို သုံးသပ်ရန် ကျောင်းအဖွဲ့ဝင်များနှင့် အနည်းဆုံး နှစ်ကုန် ပြန်လည်သုံးသပ်မှုနှင့် /သို့မဟုတ် အစည်းအဝေးကို မျှော်လင့်ထားပါ။
- သင့်ကလေး၏အခြေအနေကို အပြောင်းအလဲကာလတစ်ခုခုရောက်ခင် ပြန်လည်သုံးသပ်ပါ။ (ဥပမာ- မူလတန်းမှ အလယ်တန်းသို့) ဘာတွေအဆင်ပြေခဲ့သလဲ၊ လာမည့် အိုင်အီးပီတွင် ပါသင့်သည်များကို လေ့လာပါ။
- ကျောင်းဝန်ထမ်းများကို သူတို့၏ကျိုးပမ်းအားစိုက်ထုတ်မှုများအတွက် ကျေးဇူးတင်စကားပြောပါ။ ဘာတွေအဆင်ပြေနေသလဲဆိုတာ သူတို့ကို အသိပေးပါ။ သူတို့ရဲ့ ကြိုးကြပ်သူများကို လည်း အသိပေးပါ။



IDEA 2004အရ အချိန်ဘယ်လောက်ကြာတစ်ခါ တစ်နှစ်တာရည်မှန်းချက်ပန်းတိုင်နှင့် နှိုင်းသော ကလေး၏တိုးတက်မှု အသိပေးစာများကို မိဘများထံပေးပို့ရမည် ဆိုတာ မမေ့ပါနဲ့။

ကလေး၏တိုးတက်မှုကို မော်နီတာလုပ်ပါ (ဒေါက်ထော်ကြည့်ပါ)



အိုင်အီးပီကို ရေးသားပြီးနောက် စတင်အကောင်အထည်ဖော်ပြုဆိုလျှင် အိုင်အီးပီကို မော်နီတာလုပ်ဆောင်နေရန် လိုအပ်ပါသည်။ မော်နီတာလုပ်ဆောင်မှုသည် မိဘများ ကုသသူများ ဆရာ ဆရာမများ နှင့် အခြားပတ်သက်သူများသည်ကလေးကို မကြာခဏ သုံးသပ်နိုင်ပြီး အစီအစဉ်ကို သုံးသပ်နိုင်သည်။ အစီအစဉ်တစ်ခုခုသည် သေချာပေါက်အောင်မြင်မည် မအောင်မြင်ကို မသိနိုင်သောကြောင့်

မော်နီတာလုပ်ဆောင်မှုသည် လွန်စွာ ရေးပါသည်။ သင်သည် ပြဿနာများကို စောစောတွေ့လျှင် အဖွဲ့ဝင်များနှင့် ပြဿနာဖြေရှင်းရာတွင် အစီအစဉ်တွင် လိုအပ်သည်များကို ပြုလုပ်နိုင်ကာ ပိုမိုထိရောက်မည်။

သင့်လေး၏ဆောင်ရွက်မှုနှင့် ကြီးထွားမှုနှင့်ပတ်သက်၍ မိဘတစ်အနေဖြင့် သင်သည် အကြိမ် ပိုများစွာ အသိပေးစေလိုပါက သင့်တွင်အခွင့်အရေးရှိသည်။

ကလေး၏အစီအစဉ်ကို ဒေါက်ထောက်ကြည့်နည်းအချို့

- တိုးတက်မှု အစီရင်ခံစာများကို သုံးသပ်ပါ။ ကဏ္ဍတစ်ခုတွင် သင့်ကလေး၏ တိုးတက်မှုများကို အစီရင်ခံစာများတွင် မှတ်တမ်းတင်ရပါမည်။



- ကလေးအတွက် နေ့စဉ်သို့မဟုတ်အပတ်စဉ် အိမ်သုံးမှတ်တမ်းကို အသုံးပြုပါ။ အိမ်သုံးမှတ်တမ်းဆိုသည်မှာ ကလေးအကြောင်း အိမ်သို့ မှန်မှန်ပို့သည့်မှတ်စုများပါဝင်သော သို့မဟုတ် ရှေ့နောက်သွားလိုက်ပြန်လိုက် လုပ်နိုင်သော လုပ်စရာစာရင်းဖြစ်သည်။
- ကလေး၏လုပ်ဆောင်မှုများနမူနာများ ဆရာဆရာမများထံမှမှတ်စုများနှင့် အခြားစာပေးစာယူများ အိုင်အီးပီမီတွဲများနှင့် သုံးသပ်မှုရလဒ်များ စသဖြင့် ပါဝင်သည်။
- အိမ်တွင်သင့်တွေ့မြင်သော ကလေး၏တိုးတက်မှုသို့မဟုတ် အခက်အခဲ ဖြစ်စဉ်များကို ရေးမှတ်ထားပါ။
- ကလေးသည် အိမ်သို့ ယူလာသောအလုပ်များကို ဂရုပြုပါ။ အလုပ်တွင် ဆက်တိုက်လိုလို လျော့ရိလျော့ရိဖြစ်နေလျှင်၊ ပြီးအောင်မလုပ်လျှင်၊ သို့မဟုတ် မမှန်သောအဖြေတွေက များလွန်းနေလျှင် ယင်းတို့သည့် ပြဿနာရှိသောလက္ခဏာ ဖြစ်နိုင်သည်။ သင့်ကလေးလုပ်ဆောင်ရန်တို့သည် ဘယ်တော့မှ ခက်ခဲမှု တိုးမလာလျှင် ပြဿနာဟုဆိုနိုင်သည်။ နောက်ပီး အလုပ်သည် ခက်ခဲလွန်းသလား သို့မဟုတ် လွယ်လွန်းသလားဆိုတာသတ်ပြုပါ။
- မိမိ၏ သဘာဝအသိအတွင်းစိတ်ကို ယုံကြည်ပါ။ သင့်ကလေးသည် စိတ်မချမ်းသာခြင်းသို့မဟုတ် နေမကောင်းခြင်းသို့မဟုတ် တစ်ခုခုဖြစ်နေသည်ဟုထင်လျှင် ဆရာဆရာမများနှင့် ဆွေးနွေးသင့်သည်။
- အီးမေးလ်အသုံးပြုခြင်းဖြင့် အိုင်အီးပီအဖွဲ့ဝင်များအား မိမိကလေးလိုအပ်နေသည်များကို တစ်ပြိုင်နက် အသိပေးရန်ရောက်သည်။ အီးမေးလ်သည် မိမိကလေး၏နောက်ဆုံးတိုးတက်မှုများကို မှတ်တမ်းတင်ရာလည်းရောက်ပြီး

အိုင်အီးပီအသင့်အဖွဲ့ ဝင်များနှင့် လည်းအပြန်အလှန်ဆက်သွယ်ရှိခြင်းကို မှတ်တမ်းတင်ရာရောက်သည်။

ဤ အချက်အလက်များကို ယူတာပြည်နယ်မနာစင်တာ လက်စွဲစာအုပ်မှ ရယူခြင်းဖြစ်သည်။- အိုင်အီးပီအစဉ်အဆက်တွင် မိဘများပါတနာအဖြစ်ပူးတွဲပါဝင်မှု မိဘများလက်စွဲစာစောင်

